SERVIZIO "*PCT Namirial*" CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

1. Definizioni

1.1. Ai fini del contratto di erogazione del servizio "PCT Namirial" e salvo eventuali definizioni indicate altrove e qui non espressamente menzionate, ai termini elencati nel presente articolo saranno assegnati i seguenti significati e saranno utilizzati sempre con lettera maiuscola, sia al singolare che al plurale:

"Accordo di nomina": è l'Accordo Generale sul Trattamento dei Dati Personali ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 2016/679 (Mod.Nam_GDPR04_General_DPA) predisposto da Namirial, nella versione vigente pubblicata sul sito web di Namirial al link https://static.namirial.com/docs/it/b2b_privacy_general-dpa.pdf e richiamato nell'Allegato 1 alle presenti Condizioni generali, comprensivo dei relativi allegati.

"Credenziali di accesso Utente": sono username e password personali del Cliente che consentono l'accesso standard al PdS; sono sostituite dall'autenticazione con SPID o CNS in caso di accesso al PdA.

"Configurazione Cliente": è l'area del PdS che permette l'inserimento dei dati identificativi del Cliente.

"Cliente": è l'utente finale che utilizza il Servizio.

"Condizioni generali": sono le presenti condizioni generali di contratto che regolano il Servizio, il cui contenuto si applica nei confronti del Cliente.

"Contratto": è il contratto di erogazione del Servizio, costituito dalle presenti Condizioni generali, dal Listino o dall'Offerta commerciale, dai dati inseriti nella Fase di registrazione, dalla Configurazione Cliente, dall'Accordo di nomina, dalla Scheda del Trattamento e da ogni altro allegato o documento o istruzioni online indicate nel PdS, che, unitamente e inscindibilmente considerati, ne costituiscono parti integranti e sostanziali.

"Fase di registrazione": è la procedura di registrazione on-line operata dal Cliente, che comporta la compilazione della Configurazione Cliente.

"Listino/Offerta commerciale": è il documento che descrive le condizioni economiche nonché le modalità di pagamento per l'erogazione del Servizio.

"Organizzazione di appartenenza del Cliente": l'ordine, l'ente o l'associazione a cui il Cliente è iscritto.

"PCT": è il processo civile telematico.

"PdS": è il portale del Servizio, ovvero l'area web attraverso la quale il Gestore eroga il Servizio.

"Reg. UE 2016/679": è il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

"Responsabile del trattamento dei dati personali": è il soggetto a cui è affidato il processo relativo al Servizio, preposto dal titolare al trattamento di dati personali conformemente a quanto disposto dal Reg. UE 2016/679;

"Scheda del Trattamento": è la scheda di trattamento relativa al Servizio (Mod.Nam_GDPR04_SchedaTratt_PCT), nella versione vigente pubblicata sul sito web di Namirial al link: https://static.namirial.com/docs/it/b2b_privacy_PCT-API.pdf e richiamata nell'Allegato 1 alle presenti Condizioni generali che integra e specifica l'Accordo di nomina con riferimento al Servizio.

"Servizio": è il servizio "*PCT Namirial*" gestito da Namirial SpA, con sede in Via Caduti sul Lavoro 4, 60019 – Ancona (AN) (**"Gestore**").

2. Oggetto del Servizio

2.1. Il Servizio consiste in una soluzione software in grado di rispondere alle esigenze del Cliente e di adempiere agli obblighi legislativi in materia di processo civile telematico.

2.2. Il Servizio, così come definito nelle presenti Condizioni generali, consente al Cliente di elaborare quanto previsto dalle singole funzionalità, come meglio dettagliato nel PdS (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: depositi telematici, creazione fascicoli, inserimento pagamento contributo unico, consultazione esiti).

2.3. Il Gestore concede al Cliente una licenza personale, limitata, non esclusiva e non trasferibile, di accesso e utilizzo del Servizio nei limiti di quanto previsto nelle presenti Condizioni generali.

2.4. Il Servizio include, altresì, nel caso di accesso al PdA, la funzionalità "Agenda Legale", che consente la sincronizzazione e l'integrazione di calendari esterni ai fini della gestione dell'agenda professionale dell'Utente. L'attivazione della funzionalità avviene previa autorizzazione esplicita dell'Utente attraverso il relativo flusso di consenso del *provider* esterno.

2.5. Per gli utenti registrati al PdA, il Servizio include altresì il download automatico da parte del Gestore durante l'orario notturno, anche mediante consultazioni a nome dell'avvocato, dei dati dei fascicoli (ivi inclusi dati generali, storico ed eventuali documenti), al fine di memorizzare i risultati delle ricerche e riproporli nelle successive consultazioni eseguite entro 24/48 ore con maggiore tempestività, anche nel caso in cui i web service ministeriali non siano temporaneamente raggiungibili. Resta inteso che l'Utente visualizzerà sempre la data e l'ora di aggiornamento del dato memorizzato e potrà comunque richiederne l'aggiornamento.

3. Condizioni generali di erogazione del Servizio

3.1. Il Contratto si considera perfezionato solamente con l'accettazione delle presenti Condizioni generali da parte del Cliente tramite accesso al PdS che includono la nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali in favore del Gestore, tramite l'Accordo di nomina e la Scheda del Trattamento richiamati nell'Allegato 1 e pubblicati sul sito web di Namirial.

3.2. Il Cliente prende atto ed accetta che il Servizio è erogato attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici, in particolare mediante il PdS.

3.3. Il Gestore provvederà di volta in volta all'aggiornamento del PdS e potrà, in qualsiasi momento, sospendere temporaneamente il funzionamento del Servizio per attività tecniche di manutenzione che dovessero rendersi necessarie, previo apposito avviso all'interno del PdS entro le 24 (ventiquattro) ore precedenti alla sospensione.

3.4. L'accesso standard al Servizio è garantito mediante l'utilizzo delle Credenziali di accesso Utente. Il Cliente si impegna a custodire tali credenziali con la necessaria riservatezza e la massima diligenza e a non cederle ovvero a non consentire l'utilizzo a terzi. In caso di smarrimento e/o furto delle stesse, il Cliente, è tenuto a comunicare tempestivamente al Gestore tali circostanze, al fine di attivare prontamente la procedura di rilascio di nuove Credenziali di accesso Utente. L'accesso al PdA è garantito invece mediante autenticazione forte con SPID o CNS.

4. Requisiti hardware e software

4.1. È onere del Cliente verificare che le proprie apparecchiature *hardware* e il proprio sistema operativo abbiano una configurazione coerente col funzionamento del Servizio. Il Cliente dichiara di essere a conoscenza e di accettare i requisiti hardware e software indicati da Gestore. Il medesimo provvederà, altresì, a propria cura e spese, a dotare i propri sistemi del software di base necessario al regolare funzionamento del Servizio oggetto del Contratto e a configurare correttamente il proprio hardware.

5. Obblighi e responsabilità del Cliente

5.1. Gli obblighi del Cliente sono tutti quelli indicati nelle presenti Condizioni generali e nella normativa vigente in materia.

5.2. Il Cliente, in particolare, si obbliga a:

a) Non fornire indicazioni false, inesatte, incomplete o non aggiornate in merito alla sua identità e/o ai suoi dati anagrafici e/o ad ogni altro dato indicato nella Configurazione, anche mediante l'utilizzo di dati personali non veritieri;

b) Non utilizzare il Servizio in modo improprio, violando la legge o in maniera da arrecare danno ad altri;
c) Adottare le necessarie misure idonee ad evitare l'uso illegittimo del Servizio da parte di terzi;
d) Osservare, in generale, gli obblighi posti a proprio carico dal presente Contratto o dalla legge;
e) Non inserire nel PdS dati o file che possano compromettere le funzionalità del Servizio (es. virus, malware, etc.) né utilizzare lo stesso PdS per diffondere tali dati o file al fine di compromettere sistemi di terzi soggetti;
f) Non utilizzare l'archivio del Servizio come un archivio personale, in quanto lo stesso consente al Cliente di conservare esclusivamente i file e/o documenti elaborati dal Servizio ovvero funzionali all'utilizzo dello stesso;
g) Non decompilare, anche attraverso un disassemblatore, non fare operazioni di reverse engineering o tentare di derivare il codice sorgente dal Gestore;
h) Non accedere o tentare di accedere al PdS in qualsiasi modo diverso dall'interfaccia fornita o autorizzata dal Gestore;
i) Non eludere le restrizioni di accesso o di utilizzo messe in atto per prevenire determinati usi del Servizio;
j) Non condividere contenuti o tenere comportamenti che violano la proprietà intellettuale di terzi;
k) Non tentare di disattivare, compromettere o distruggere il Servizio o le componenti hardware;
l) Fare un uso improprio dell'infrastruttura server.
m) garantire di possedere o di aver acquisito, prima dell'attivazione della sincronizzazione con eventuali calendari esterni, le basi giuridiche necessarie per il trattamento dei dati (inclusi, ove necessario, i relativi consensi);
n) garantire la liceità, correttezza e pertinenza dei contenuti inseriti nei calendari sincronizzati (inclusi dati di partecipanti);
o) non inserire, nei calendari o nella piattaforma, dati appartenenti a categorie particolari ai sensi dell'art. 9 GDPR salvo che ciò sia strettamente necessario e sia stata fornita una specifica istruzione/consenso;
p) manlevare il Gestore da qualsiasi responsabilità derivante da contenuti illeciti o non autorizzati immessi dal Cliente o dai suoi utenti.

5.3. Qualora il Cliente dovesse violare uno degli obblighi di cui al precedente art. 5.2 sarà considerato, ora per allora, personalmente responsabile di tutte le violazioni di cui sopra e si impegna a manlevare e tenere indenne Gestore da ogni responsabilità, spesa, pregiudizio o danno, diretto o indiretto, derivanti da pretese o azioni da parte di terzi nei confronti dei quali il Gestore sia stato chiamato a rispondere di fatti imputabili al Cliente stesso.

5.4. Il Cliente prende atto ed accetta che il Gestore si riserva la facoltà di sospendere il Servizio e/o recedere dal presente Contratto qualora riscontri che il Cliente abbia fornito informazioni non veritiere in merito alla sua identità e/o ai suoi dati anagrafici e/o ad ogni altro dato indicato in fase di registrazione e/o nella Configurazione Cliente.

6. Contenuto

6.1. Il Cliente conserva la proprietà e tutti i diritti del suo contenuto. Il Gestore non avrà la facoltà di rivendicare alcun diritto di proprietà su tale contenuto.

6.2. Il Cliente dimostra e garantisce di possedere tutti i diritti sul contenuto da lui presentato; che detto contenuto sia veritiero e accurato e che l'utilizzo del contenuto fornito dal Cliente non violi le presenti Condizioni Generali o la legge applicabile.

6.3. Il Cliente riconosce e accetta che è l'unico responsabile del contenuto fornito e che ha la piena responsabilità circa la valenza legale e il diritto d'autore del contenuto.

6.4. Ai fini del presente Contratto, sono considerati "contenuto" anche i dati sincronizzati dai calendari estemi del Cliente. Il Cliente conserva la proprietà e la responsabilità sul contenuto del calendario e garantisce la liceità degli stessi.

6.5. Al Cliente è fatto divieto di inviare Spam.

6.6. Il Gestore non potrà mai essere considerato parte di alcuna transazione effettuata attraverso il Servizio e, inoltre, non presta alcuna garanzia per quanto riguarda le transazioni oggetto del Contratto.

6.7. Il Gestore non avrà alcun obbligo di verificare se un determinato documento elettronico sia o meno soggetto alle leggi di firma elettronica applicabili o che possa essere legalmente sottoscritto con firme elettroniche. Il Gestore, pertanto, non potrà essere ritenuto responsabile di nessun danno che possa essere causato da una delle ipotesi appena esposte.

6.8. Il Gestore utilizza procedure fisiche, elettroniche e gestionali per salvaguardare e impedire l'accesso non autorizzato al contenuto del Cliente. Il Gestore sceglie queste garanzie sulla base della sensibilità delle informazioni raccolte, elaborate e memorizzate e dello stato attuale della tecnologia. Sebbene il Gestore prenda misure per salvaguardare la divulgazione di informazioni non autorizzate, Internet e il Servizio non sono al 100% sicuri, quindi il Gestore non garantirà al Cliente che le informazioni raccolte o memorizzate saranno protette da tutti gli accessi non autorizzati.

7. Limiti di responsabilità del Gestore

7.1. L'erogazione del Servizio è posta in essere nei limiti di quanto stabilito nel Contratto, "AS IS" e "AS AVAILABLE". Salvo i limiti consentiti dalla legge, il Gestore declina ogni garanzia espressa o implicita, incluse le garanzie implicite di non violazione, commerciabilità e idoneità per uno scopo particolare. Il Gestore non assume, dunque, alcuna responsabilità e non presta ulteriori garanzie al di fuori di quanto ivi espressamente stabilito, rimanendo, in tutti gli altri casi, esclusa la sua responsabilità per danni di qualsiasi genere e a qualunque titolo arrecati al Cliente e/o a terzi, fatti salvi i limiti inderogabili di legge. Eventuali errori del Servizio non potranno essere imputati al Gestore qualora gli stessi avrebbero potuto essere ragionevolmente individuati dal Cliente con la normale diligenza da tenersi nel caso concreto.

7.2. In particolare, il Gestore non assume alcuna responsabilità verso il Cliente in caso di mancato rispetto da parte di quest'ultimo delle obbligazioni contrattuali su di esso incombenti.

7.3. Il Gestore non assume alcuna responsabilità per danni e in generale pregiudizi di qualsiasi natura, occorsi al Cliente a causa dell'omessa, incompleta e/o non corretta indicazione e/o del mancato aggiornamento da parte sua dei dati contenuti nella Configurazione Cliente.

7.4. Il Gestore non garantisce che le specifiche tecniche del Servizio siano rispondenti alle esigenze del Cliente e che questo sarà costantemente disponibile, ininterrotto, tempestivo, sicuro e privo di errori. La garanzia prestata dal Gestore sul Servizio è condizionata al corretto funzionamento e all'adeguatezza dei requisiti di sistema del dispositivo del Cliente oltre che al corretto utilizzo del Servizio da parte di quest'ultimo.

7.5. Il Servizio è progettato, secondo le caratteristiche e specifiche tecniche, esclusivamente per le finalità indicate nel Contratto. Ogni altro e diverso utilizzo da parte del Cliente non è garantito dal Gestore.

7.6. La responsabilità del Gestore nei confronti del Cliente resta esclusa in caso di ritardi nell'esecuzione del Servizio dovuti a causa di forza maggiore (ivi compresi gli scioperi, anche aziendali, ed altre cause imputabili a terzi). Il Gestore non risponde, infatti, in alcun modo, per ritardi, errori o inadempimenti imputabili a terzi ovvero per anomalie che possono verificarsi durante la fornitura del Servizio che sfuggono al proprio controllo tecnico, come, a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo, disfunzioni nella gestione delle reti telefoniche e/o telematiche.

7.7. La responsabilità del Gestore è esclusa, altresì, in caso di malfunzionamento del Servizio dovuto al non corretto uso dello stesso da parte del Cliente ovvero all'inserimento di dati ed informazioni errate.

7.8. Il Servizio deve essere considerato un mero strumento operativo che ha il fine di agevolare il Cliente nel proprio lavoro; in particolare, i documenti prodotti dal Servizio devono essere sempre controllati dal Cliente, non potendo, in caso contrario, quest'ultimo attribuire la responsabilità dei relativi conseguenti errori al Gestore. Quest'ultimo, pertanto, non risponde di alcun danno che possa essere causato al Cliente e/o a terzi in conseguenza di un errato documento.

7.9. Resta tuttavia inteso che, fatto salvo dolo e colpa grave, la passività massima che il Gestore potrà sostenere a seguito di eventuali pretese risarcitorie avanzate dal Cliente e/o da terzi in relazione all'erogazione del Servizio, per danni di qualsiasi natura, sia contrattuale che extracontrattuale, sarà limitata al danno emergente e, in ogni caso, non potrà complessivamente eccedere il costo del Servizio erogato nei confronti del Cliente e relativo ai dodici mesi precedenti.

8. Diritti di proprietà intellettuale

8.1. I diritti di proprietà, il diritto d'autore e gli altri diritti di proprietà industriale non subiscono variazioni. Ciò vale anche per i prodotti che dovessero essere sviluppati dal Gestore nel corso della prestazione dei servizi messi a disposizione del Cliente. Il Cliente non è autorizzato a rimuovere o modificare marchi o avvisi di copyright che si riferiscano a diritti di proprietà industriale del Gestore o di terzi. Il Cliente non ha il diritto di mettere a disposizione di terzi i programmi o i risultati della fornitura del Servizio per gli scopi commerciali di tali parti.

9. Durata e recesso

9.1. Il Servizio decorre dalla data di sottoscrizione del Contratto e termina dopo 12 mesi, salvo che sia diversamente prescritto nel PdS. Al termine, il Cliente non avrà più la facoltà di continuare ad accedere al PdS e di utilizzare il Servizio.

9.2. Ai sensi dell'art. 1373 c.c., il Gestore potrà recedere dal Contratto e senza dover corrispondere al Cliente alcun importo a titolo di risarcimento,

rimborso o indennità di sorta, con preavviso scritto di 30 (trenta) giorni, inviato con le modalità indicate al successivo art. 13.

10. Condizioni economiche

10.1. Il Cliente, a fronte dell'erogazione del Servizio, corrisponderà al Gestore o al rivenditore se presente, i compensi dettagliati nel Listino o nell'Offerta commerciale, secondo modalità e termini ivi indicati. Tutti i prezzi indicati nel Listino o nell'Offerta commerciale devono intendersi oltre ad I.V.A. nell'aliquota di legge.

10.2. Ove non diversamente specificato nel Listino o nell'Offerta commerciale, tutti i pagamenti previsti dal Contratto si intenderanno con scadenza 30 (trenta) giorni data fattura. In caso di ritardato pagamento, decorreranno a favore del Gestore, senza necessità di preventiva messa in mora e senza pregiudizio di ogni altro e diverso diritto del medesimo, gli interessi di mora sulle somme non puntualmente corrisposte, conteggiati nella misura e con le modalità indicate nel D. Lgs. 9/10/2002 n. 231.

11. Cessione del Contratto

11.1. Il Cliente prende atto e accetta che il presente Contratto ed i diritti e gli obblighi in esso previsti non sono cedibili a terzi.

11.2. Il Cliente autorizza espressamente il Gestore a cedere il Contratto ad altre società da essa controllate, collegate, partecipate o controllanti.

12. Obbligo di riservatezza

12.1. Tutte le informazioni comunicate tra le parti o di cui ciascuna parte venisse a conoscenza nell'esecuzione del Servizio, sono strettamente riservate e devono essere utilizzate unicamente per gli scopi e per l'esecuzione degli obblighi e dei compiti previsti dal presente Contratto.

12.2. Ciascuna parte deve adottare misure di natura fisica, logica ed organizzativa analoghe a quelle adottate per proteggere le proprie informazioni riservate, al fine di prevenire la divulgazione e di tutelare la segretezza delle informazioni da accessi non autorizzati o non consentiti.

12.3. Gli obblighi di cui al presente articolo devono intendersi cogenti tra le parti anche dopo la cessazione dell'efficacia del Contratto, per qualsivoglia causa intervenuta, per un termine non inferiore a cinque anni successivi alla cessazione del rapporto.

13. Comunicazioni

13.1. Qualsiasi comunicazione tra le Parti, inerente al Contratto, sarà ritenuta valida se inviata all'altra parte mediante raccomandata postale con avviso di ricevimento oppure via PEC ai rispettivi indirizzi indicati nel Contratto, salvo che sia esplicitamente prevista la possibilità di comunicazioni via mail.

13.2. Tutti gli avvisi, le comunicazioni, le lettere, le raccomandate e, in generale, tutta la corrispondenza inoltrata mediante servizio postale dal Cliente al Gestore, dovranno essere inviati all'indirizzo riportato nel PdS, ovvero presso altro indirizzo, comunicato al Cliente con almeno 30 (trenta) giorni di anticipo.

13.3. Tutta la corrispondenza e-mail inviata dal Cliente al Gestore dovrà essere inviata agli indirizzi e-mail riportati nel PdS, ovvero presso altro indirizzo PEC o e-mail, comunicato al Cliente con almeno 30 (trenta) giorni di anticipo.

14. Clausola risolutiva espressa

14.1. Il mancato adempimento da parte del Cliente anche di una sola delle previsioni contenute agli artt. 3, 5, 8, 10, 11 e 12 delle presenti Condizioni generali darà facoltà al Gestore di considerare lo stesso risolto di diritto ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 c.c., salvo ed impregiudicato il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente subiti.

15. Foro competente

15.1. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione del Contratto e alle sue successive modificazioni ed integrazioni, sarà competente in via esclusiva il Foro di Ancona.

16. Trattamento dei dati

16.1. Ai sensi dell'Art 13 Reg. UE 679/2016, il Gestore informa il Cliente che i dati che lo riguardano formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata per finalità amministrative, gestionali, commerciali, promozionali e per garantire il corretto adempimento del Contratto.

16.2. I dati saranno trattati principalmente con strumenti elettronici ed informatici e memorizzati sia su supporti informatici e cartacei che su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure di sicurezza organizzative e tecnologiche così come individuate e applicate perché ritenute idonee da parte del Gestore a garantire un adeguato livello di sicurezza in materia di protezione dei dati personali e delle informazioni. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e la loro incompleta o inesatta indicazione potrà comportare la mancata o parziale esecuzione del rapporto disciplinato dal presente Contratto.

16.3. Il titolare del trattamento è il Cliente, che si impegna a fornire agli interessati al trattamento dei dati un'informativa che definisca in maniera chiara ed inequivocabile i processi di gestione e conservazione dei dati personali nonché le modalità per esercitare i loro diritti sui dati stessi di cui agli artt. da 15 a 22 del Reg. UE 2016/679.

16.4. Namirial S.p.A. viene nominata quale Responsabile del trattamento dei dati tramite l'Accordo di nomina e la Scheda del Trattamento, richiamati nell'Allegato 1 alle presenti Condizioni generali e pubblicati sul sito web di Namirial, relativamente ai dati forniti dal Cliente, conservati e gestiti dal Gestore durante l'erogazione del Servizio, in riferimento a dati appartenenti a terzi soggetti legati al Cliente stesso nonché per la funzionalità "Agenda Legale" e per le operazioni di sincronizzazione con calendari esterni.

17. Disposizioni finali

17.1. Il Cliente rinuncia a proporre eccezioni senza aver preventivamente adempiuto alle proprie obbligazioni.

17.2. Il Contratto dovrà essere regolato, interpretato ed applicato in accordo con la legislazione italiana. Per quanto non espressamente regolamentato nel presente Contratto, si fa espresso rinvio alle regole generali del Codice civile, alle vigenti leggi in materia di tutela del diritto d'autore e successive modifiche e integrazioni.

17.3. Il Cliente dichiara di essere consapevole e di accettare il fatto che il Gestore potrà modificare in ogni momento le presenti Condizioni generali ovvero altra documentazione facente parte del Contratto. Tali modifiche saranno comunicate al Cliente tramite e-mail o posta elettronica certificata o pubblicazione sul PdS ed avranno efficacia decorsi 30 (trenta) giorni dalla loro comunicazione o pubblicazione. Qualora il Cliente non intenda accettare le suddette modifiche avrà la facoltà di recedere dal Contratto entro il termine di efficacia delle stesse tramite comunicazione da effettuarsi al Gestore nelle modalità indicate al precedente art. 13.

17.4. Il Cliente autorizza il Gestore a menzionare la propria denominazione sociale, ovvero, il proprio marchio, esclusivamente per fini di divulgazione a terzi dell'elenco dei nominativi dei suoi clienti.

Allegato 1 – *Documenti in materia di Protezione dei Dati Personali*

Ai sensi di quanto previsto dalle presenti Condizioni generali, costituiscono parte integrante e sostanziale del Contratto, nella versione vigente pubblicata da Namirial sul proprio sito web, i seguenti documenti, che il Cliente dichiara di aver visionato e che accetta unitamente alle Condizioni generali:

a. Accordo Generale sul Trattamento dei Dati Personali ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 2016/679 (Mod.Nam_GDPR04_General_DPA), comprensivo dei relativi allegati, disponibile al seguente link: https://static.namirial.com/docs/it/b2b_privacy_general-dpa.pdf;
b. Scheda del Trattamento relativa al Servizio (Mod.Nam_GDPR04_SchedaTratt_PCT), disponibile al seguente link: https://static.namirial.com/docs/it/b2b_privacy_PCT-API.pdf.

L'accettazione delle presenti Condizioni generali da parte del Cliente tramite accesso al PdS equivale ad accettazione e sottoscrizione dell'Accordo di nomina e della Scheda del Trattamento, che vengono pertanto conclusi tra Namirial S.p.A., quale Responsabile del trattamento, e il Cliente, quale Titolare del trattamento.

Eventuali aggiornamenti dell'Accordo di nomina e della Scheda del Trattamento saranno pubblicati ai medesimi indirizzi sopra indicati e comunicati al Cliente con le modalità previste dalle presenti Condizioni generali per la modifica della documentazione contrattuale.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI

REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati

Namirial S.p.A. procede al trattamento dei dati nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento europeo 2016/679 concernente la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (d'ora in avanti "Regolamento").
Ai sensi dell'art.13 del suddetto Regolamento di seguito sono fornite le informazioni riguardanti i dati identificativi del titolare del trattamento e il responsabile del trattamento in tema di trattamento dei dati personali nell'ambito dei contratti e dei servizi erogati tramite la piattaforma software PCT Namirial (di seguito, la "Piattaforma").

Titolare del trattamento
Titolare del trattamento dei dati è NAMIRIAL S.p.A. (di seguito, "Namirial") con sede legale in Senigallia (AN), Cap 60019, Via Caduti sul Lavoro n. 4.

L'utilizzo della Piattaforma è riservato agli utenti iscritti per finalità connesse al Processo Civile Telematico (PCT). Con riferimento ai trattamenti di dati personali effettuati tramite la Piattaforma per tali finalità, inclusa la gestione dei contenuti, dei fascicoli e dei dati di calendario, il Titolare del trattamento è l'utente che utilizza la Piattaforma, mentre Namirial S.p.A. opera in qualità di Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, sulla base di specifiche istruzioni del Titolare.

Tipologia di dati trattati
Nell'ambito del Servizio che Namirial ti fornirà, tratteremo le seguenti categorie di dati personali:

- Dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale, sesso, data di nascita, luogo di nascita, nazionalità);
- Dati di indirizzo;
- Dati di contatto (recapito telefonico e indirizzo e-mail).

Namirial non effettua, in qualità di Titolare del trattamento, trattamenti di categorie particolari di dati personali ex art. 9 GDPR per le finalità descritte nella presente informativa. Qualora un utente (il Titolare/cliente della piattaforma) dovesse inserire volontariamente nel proprio profilo o nei contenuti informazioni rientranti nelle categorie particolari, tali informazioni saranno trattate da Namirial unicamente nella veste di Responsabile del trattamento, su istruzione del Titolare/cliente e saranno protette mediante le misure tecniche e organizzative di seguito indicate.

Finalità del trattamento
Tratteremo i tuoi dati personali per le seguenti finalità:

a. Creazione del profilo utente e fruizione dei servizi: la base giuridica per questa finalità è l'art. 6(1) b del GDPR - Contratto;
b. Gestione e riscontro alle richieste di assistenza tecnica, anche *on-line*: la base giuridica per questa finalità è l'art. 6(1) b del GDPR - Contratto;
c. Adempimento ad obblighi di legge, regolamentari nazionali o comunitari: la base giuridica per questa finalità è l'art. 6(1) c del GDPR - Obbligo di legge;
d. Invio di informazioni a contenuto informativo: la base giuridica per questa finalità è l'art. 6(1) f del GDPR - Interesse legittimo del Titolare del Trattamento;
e. Analisi statistiche, di business e di mercato, realizzate in forma assolutamente anonima e aggregata: la base giuridica per questa finalità è l'art. 6(1) f del GDPR - Interesse legittimo del Titolare del Trattamento;
f. Tutela giurisdizionale dei diritti Namirial: la base giuridica per questa finalità è l'art. 6(1) f del GDPR - Interesse legittimo del Titolare del Trattamento;

Per i dati raccolti tramite integrazione con calendari esterni (come Google Calendar o "Calendario" di Apple), Namirial tratta i dati esclusivamente per la sincronizzazione e la fruizione della funzionalità di Agenda Legale in qualità di Responsabile del trattamento su istruzione del Titolare/utente.
L'attivazione della funzionalità Agenda Legale avviene esclusivamente previa autorizzazione esplicita dell'utente tramite il flusso di consenso del provider del calendario esterno.

Conferimento dei dati
Il conferimento dei dati di cui ai punti a), c) e f) è obbligatorio per consentire la conclusione del contratto o per l'erogazione delle prestazioni e dei servizi richiesti.

Il conferimento dei dati di cui ai punti ulteriori è facoltativo: potrai in qualsiasi momento chiedere al Titolare di interrompere le attività di trattamento senza che ciò comporti alcuna conseguenza nell'ambito dei servizi che ti sono forniti.

Modalità del trattamento ed accesso ai dati

Namirial S.p.A. tratta i dati personali in conformità ai principi del Regolamento e in virtù dei propri interessi legittimi legati alla tipologia di attività svolta ed alla necessità di dare esecuzione ai contratti in essere o alle misure precontrattuali richieste dagli interessati.

I dati raccolti mediante sottoscrizione di contratti standard in formato analogico sono trattati sia in forma cartacea, sia con strumenti informatici e telematici e potranno essere elaborati in forma aggregata per finalità statistiche e di verifica degli standard di qualità dei servizi di assistenza e manutenzione, escludendo in tal caso il trattamento di dati identificativi.

I dati raccolti mediante la compilazione di form online sono trattati in forma elettronica e possono essere oggetto di trattamento automatizzato mediante sistemi informativi di natura gestionale.

I dati sono accessibili esclusivamente da parte di incaricati, adeguatamente formati ed informati circa le loro mansioni e le attività ad essi consentite sul dato raccolto, che operano per conto di Namirial e che sono destinatari di istruzioni e compiti impartiti dal responsabile del trattamento, a mezzo di lettera di nomina.

Il titolare del trattamento tratterà i dati per le finalità sopra indicate perseguendo i propri interessi legittimi che non prevalgono sugli interessi o i diritti e le libertà dell'interessato.

Ambito di comunicazione ed eventuale diffusione

Vi informiamo che i dati relativi al contratto e all'attività di servizio possono essere comunicati a soggetti terzi nominati come responsabili esterni del trattamento (la lista completa è disponibile presso il Titolare), consulenti commerciali per finalità amministrative e contabili, nonché a consulenti legali per eventuale gestione di contenziosi.

Vi informiamo, inoltre, che i dati possono essere comunicati anche a organi di polizia o all'autorità giudiziaria per finalità di accertamento o repressione di reati compiuti dagli utenti dei servizi telematici, ove necessario.

Tutti i soggetti terzi (sub-processor) coinvolti nel servizio di sincronizzazione calendariale operano su istruzione di Namirial e sono vincolati contrattualmente a implementare misure di sicurezza equivalenti. L'elenco dei principali sub-processor è disponibile su richiesta.

Resta inteso che i fornitori dei calendari esterni (Google/Apple) operano quali autonomi titolari per i trattamenti svolti nell'ambito dei rispettivi servizi, secondo le rispettive politiche e procedure.

Conservazione e cancellazione dei dati personali

La Namirial S.p.A. conserverà i dati degli interessati in una forma che consenta l'identificazione degli stessi per un arco temporale non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti. In ogni caso, il profilo utente sarà disattivato e tutti i dati personali saranno cancellati in caso di mancato utilizzo dei servizi offerti per un periodo di 18 (diciotto) mesi.

I dati strettamente necessari per gli adempimenti fiscali e contabili, venuta meno la finalità per la quale erano stati raccolti, verranno conservati per un periodo di 10 (dieci) anni come richiesto dalle normative in materia. Decorsi tali periodi la Namirial S.p.A. provvederà alla cancellazione dei dati degli interessati.

L'interessato ha diritto di chiedere, in qualunque momento, la modifica degli assetti regolati dalla presente informativa attraverso l'esercizio dei diritti di cui al paragrafo successivo.

Integrazione con calendari esterni (Google Calendar o "Calendario" di Apple)

La funzionalità di Agenda Legale consente la sincronizzazione degli eventi tra il calendario esterno dell'utente e la piattaforma PCT Namirial. La finalità è la gestione, visualizzazione e (se abilitata) la creazione/modifica di eventi necessari all'erogazione del servizio.

Namirial agisce come Responsabile del trattamento per i dati sincronizzati dai calendari esterni e tratta tali dati esclusivamente su istruzione del Titolare/utente che utilizza la piattaforma.

Namirial non effettua trattamenti di categorie particolari di dati in qualità di Titolare; tuttavia, se l'utente inserisce nei calendari informazioni qualificabili come categorie particolari, Namirial le tratterà esclusivamente come Responsabile e con misure rafforzate.

Nell'ambito dell'integrazione con i calendari esterni, Namirial può trattare le seguenti categorie di dati:

- identificativo evento;
- titolo (*summary*);
- data/ora inizio/fine;
- descrizione, partecipanti (nome/email);
- luogo, ricorrenze e metadati per sincronizzazione.

L'accesso al calendario avviene:

- per Google Calendar, tramite flusso di autorizzazione OAuth 2.0 di Google:

- per Calendario Apple, tramite autorizzazione dell'utente e meccanismi di accesso previsti dall'ecosistema Apple (ad es. integrazione mediante account iCloud/CalDAV o API/servizi resi disponibili dal dispositivo o dal provider), in base alla configurazione scelta dall'utente e alle funzionalità rese disponibili dal relativo provider.

I token OAuth (per Google) o le credenziali/chiavi di collegamento equivalenti (per Apple, se previste dalla modalità di integrazione) necessari alla sincronizzazione sono memorizzati cifrati a riposo e accessibili solo a componenti autorizzati.
I token e gli eventuali artefatti tecnici di sincronizzazione sono: (i) cifrati at-rest (AES-256 o equivalente); (ii) accessibili solo a componenti autorizzati tramite controllo accessi basato su ruoli (RBAC); (iii) gestiti con sistemi centralizzati di *Key Management*.
Tra le ulteriori misure di sicurezza applicate si segnalano:

- comunicazioni in transito protette con TLS 1.2+ e cifratura a riposo;
- logging e auditing degli accessi;
- separazione degli ambienti di sviluppo/test/produzione;
- vulnerability assessment e penetration test periodici.

I dati degli eventi sincronizzati sono trattati per il tempo strettamente necessario alla visualizzazione e/o sincronizzazione delle funzionalità di Agenda Legale. Eventuali copie temporanee, se presenti, sono mantenute per un periodo limitato e proporzionato alle esigenze di funzionamento del servizio e comunque secondo le politiche di conservazione dichiarate sul PdS e nella presente informativa.

In caso di revoca dell'accesso da parte dell'utente o di disconnessione: i token e le credenziali di collegamento vengono invalidati/eliminati immediatamente. Namirial non conserva copie persistenti degli eventi di calendario oltre il tempo strettamente necessario alla sincronizzazione e alla fruizione delle funzionalità di Agenda Legale: i dati degli eventi sono recuperati tramite API dal calendario esterno ad ogni richiesta e trattati solo per il tempo strettamente necessario alla visualizzazione e/o sincronizzazione delle funzionalità di Agenda Legale.

L'utente può revocare l'accesso in qualsiasi momento tramite: (i) le impostazioni del proprio account presso il provider del calendario esterno utilizzato nelle sezioni dedicate alla gestione delle autorizzazioni o delle app collegate; (ii) la funzione di disconnessione disponibile nell'interfaccia di PCT Namirial.

I diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli art. 15 (Diritto di accesso dell'interessato), 16 (Diritto di rettifica) , 17 (Diritto alla cancellazione), 18 (Diritto di limitazione del trattamento), 19 (Diritto di ottenere la notifica dal titolare del trattamento nei casi di rettifica o cancellazione dei dati personali o di cancellazione degli stessi), 20 (Diritto alla portabilità), 21 (diritto di opposizione) e 22 (diritto di rifiutare il processo automatizzato) del Reg. UE 2016/679.
Si comunica che l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui ai suddetti articoli, quali il diritto di cancellazione o opposizione, incontra i limiti imposti dalle normative applicabili ai servizi per quanto riguarda gli obblighi di conservazione dei dati personali.
Per esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Reg. UE 2016/679 l'interessato dovrà rivolgere apposita richiesta scritta indirizzata a:

Namirial S.p.A., Via Caduti sul Lavoro n. 4 – 60019 Senigallia (AN)

dpo@namirial.com – dpo.namirial@sicurezzapostale.it

L'interessato ha altresì diritto a presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.